



**Akcijski plan za provođenje antikorupcijskih mjera dioničkog društva
Apartmani Medena d.d. Seget donji za 2013. godinu**

Seget Donji, svibanj 2013.g.

Na temelju zahtjeva Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske od 24. travnja 2013.g. (klasa : 740-02713-01739, urbroj: 514-09-13-01), a sukladno čl. 30. Statuta dioničkog društva Apartmani Medena d.d. Seget Donji Uprava – direktor Društva Joško Mikin , (dalje : Društvo) dana 24. svibnja 2013. g. donosi

Akcijski plan za provođenje antikorupcijskih mjera Apartmani Medena d.d. za 2013. godinu

Svjesno ozbiljnosti problema korupcije Društvo u potpunosti podržava antikorupcijsku politiku Vlade Republike Hrvatske u nastojanjima da korupciju iskorijeni iz društva kao štetnu društvenu pojavu koja narušava temeljne društvene vrijednosti. Ovaj Akcijski plan za provođenje antikorupcijskih mjera Društva rađen je prema uputstvima za izradu akcijskih planova trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu koji su ih bili obvezni izraditi, a temeljem Antikorupcijskog programa Vlade RH koji je donesen 26. studenog 2009.g.

Akcijskim planom za provođenje antikorupcijskih mjera u 2013. godini Društvo želi u cijelosti spriječiti moguću korupciju i smanjiti neučinkovitost Društva, a sve s ciljem nesmetanog i optimalnog ostvarivanja ciljeva, definirane vizije i misije Društva .

Glavne mjere borbe protiv korupcije koje su ugrađene u Akcijski plan podrazumjevaju :

- obvezu poštivanja pravne procedure, načela i ograničenja u skladu s važećim pravnim propisama;
- obavljanje poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način;
- obvezu usklađenja poslovne politike Društva s najboljom praksom potrebnom za učinkovito suzbijanje korupcije u Republici Hrvatskoj;
- preuzimanje pune odgovornosti od strane rukovodeće strukture u kreiranju poslovne politike i njezine učinkovite provedbe;
- obvezu donošenja i provedbu mjera sustavnog otklanjanja uzroka korupcije i otklanjanje nedostataka koji pogoduju njenom pojavljivanju;
- obvezu osiguranja transparentnosti u donošenju odluka ;
- obvezu redovitog nadziranja provedbe poslovnih aktivnosti, procjenu rizika korupcije i poduzimanje odgovarajućih mjera.

Akcijskim planom Društva nalaže se poštivanje glavnih elemenata borbe protiv korupcije, intenzivnije razvijanje odgovarajuće upravljačke prakse, aktivne suradnje i partnerstva svih nositelja antikorupcijskih mjera kako bi Društvo aktivno djelovalo na ostvarenju prioritetnih ciljeva Vladine antikorupcijske politike, a posebno u dijelu usmjerenom ostvarivanju sljedećih ciljeva :

- Cilj 1. - Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu;
Cilj 2. - Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama;
Cilj 3. - Afirmacije pristupa "nulte tolerancije" na korupciju.

	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
		<i>Poboljšanje usluga s naglaskom na jačanje odgovornosti i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti</i>				
1.1.	Jačanje integriteta , odgovornosti i transparentnosti u radu	Definirati na svojoj mrežnoj stranici i objaviti : viziju i misiju , opće i posebne ciljeve za ovo i buduće razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa s trećim stranama.	1. Funkcionalno i kvalitetno dograditi mrežnu stranicu kao preduvjet za potpunu realizaciju mjere. 2. Definirati i objaviti viziju i misiju 3. Definirati i objaviti opće i posebne ciljeve za ovo razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa s trećim stranama.	Radnici, vlasnici , dobavljači, poslovni partneri, gosti	Lipanj 2013.g.	1.Uprava – Direktor Društva Joško Mikin, e-mail : direktor@apartmani-medena.hr 2.Vidi aktivnost 1. 3.Vidi aktivnost 1.
1.5	Jačanje integriteta , odgovornosti i transparentnosti u radu	U slučaju nabave robe iznad 6.000.000,00 kuna , te radova radova izbad 12.000.000,00 kn ponuditelji trebaju potpisati <i>Izjavu o integritetu</i> .	4. Definirati Izjavu o integritetu. 5. Objava Izjave o integritetu na mrežnim stranicama.	Svi ponuditelji Svi ponuditelji	kontinuirano	4. Vidi aktivnost 1. 5. Nabavna služba: direktor nabave, skladišta i maloprodaje nabava@apartmani-medena.hr

	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
1.6	Jačanje integriteta , odgovornosti i transparentnosti u radu	Poboljšati provedbu prava na pristup informacijama i u tu svrhu ustrojiti i objaviti na svojoj mrežnoj stranici <i>katalog informacija</i> te uspostaviti vođenje službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama.	6. Ustrojiti i objaviti katalog informacija . 7.Uspostaviti vođenje službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama.	Korisnici informacija Korisnici informacija	Lipanj 2013.g.	6.Vidi aktivnost 1. 7. Vidi aktivnost 1.
1.7	Jačanje integriteta , odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljavati informacije na mrežnoj stranici Društva , odluke Uprave i mjere donijete uz suglasnost Vlade RH, informacije o svom radu, posebno objaviti izvješće nezavisnog revizora o reviziji finansijskog poslovanja Društva, informacije o javnoj nabavi, natječaje za zapošljavanje, informacije i o drugim procesima koje se ocijene rizičnima u pogledu nepravilnosti ili zanimljivima za javnost.	8. Objavlјivanje informacija na mrežnoj stranici Društva.	Svi zaposlenici, treće osobe	Kontinuirano	8. Služba financija: racunovodstvo@apartmani-medena.hr Pravna služba: pravna-sluzba@apartmani-medena.hr Služba prodaje: marketing@apartmani-medena.hr
2.8	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama	Implementacija samoocjenjivanja procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta	9.Izrada i uvođenje postupka samoocjenjivanja procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta.	Svi zaposlenici.	Kontinuirano	9. Vidi aktivnost 1.
		<i>Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan i učinkovit način</i>				

	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
1.3	Jačanje integriteta , odgovornosti i transparentnosti u radu.	Uvođenje obveze potpisivanja <i>Izjave o povjerljivosti i nepristranosti</i> za zaposlenike na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika, ocjenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava).	10. Definirati popis radnih mesta s visokim rizikom na korupciju . 11. Definirati Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti	Zaposlenici s procijenjenim rizikom na korupciju.	Lipanj 2013.	10. Vidi aktivnost 1. 11. Vidi aktivnost 1.
3.1	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama.	Procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika s područja identificiranih slabosti.	12. Procjena problema i testiranje razine znanja zaposlenika.	Svi zaposlenici.	Lipanj 2013	12. Vidi aktivnost 1.
3.2	Afirmacija pristupa nulte tolerancije na korupciju.	Potrebno je dodatno educirati iz područja etike, finansijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju, te informiranja.	13. Izvođenje programa edukacije za područje etičkog poslovanja i etičkog ponašanja u radu.	Svi zaposlenici.	Kontinuirano	13. Vidi aktivnost 1.
		<i>Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, planovima, postupcima.</i>				
2.1	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama.	Imenovati <i>Službenika za informiranje</i> .	14.Imenovati Službenika za informiranje.	Svi zaposlenici i treće osobe.	Lipanj 2013.	14. Vidi aktivnost 1.
2.2	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje	Imenovati <i>Službenika za etiku</i> .	15. Imenovati Službenika za etiku.	Svi zaposlenici i treće osobe.	Lipanj 2013.	15. Vidi aktivnost 1.

	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
	korupcije na svim razinama.					
2.3	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama.	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole	16. Uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole	Svi zaposlenici i Uprava.	Kontinuirano	16. Vidi aktivnost 1.
2.4	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama.	Uspostavljanje i/ili <i>unutarnje revizije</i>	17. Imenovanje revizorskog odbora	Svi zaposlenici i uprava.	Rujan 2013.	17. Vidi aktivnost 1.
		<i>Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka, zbog lošeg upravljanja, neopravdanog trošenja i korištenja, te od nepravilnosti i prijevara</i>				
1.2	Jačanje integriteta , odgovornosti i transparentnosti u radu.	Definirati i objaviti u formi <i>Pravilnika</i> , specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi s darovima, naknadama od poslovnih partnera i prema njima, upravljanjem sredstvima društva povjerljivošću, nepristranošću, obavljanjem dodatnog posla izvan radnog vremena, razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa isl.	18. Izrada Pravilnika poslovnog ponašanja	Svi zaposlenici.	Srpanj 2013.	18. Vidi aktivnost 1.
2.7	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim	Stvoriti učinkovit <i>sustav prijavljivanja nepravilnosti</i> uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnost,	19. Imenovati osobu za nepravilnosti.	Svi zaposlenici.	Lipanj 2013.	19. Vidi aktivnost 1.

	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
	razinama	prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu te imenovati <i>osobu za nepravilnosti</i> .	20. Definirati proceduru prijavljivanja 21. Uspostaviti e-mail adresu.		Lipanj 2013.	20. Vidi aktivnost 1. 21. Vidi aktivnost 1.
		<i>Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.</i>				
2.5	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje <i>revizorskih odbora</i> .	22. Uspostava revizorskog odbora	Uprava i nadzorni odbor.	Rujan 2013.	22. Vidi aktivnost 1.

Direktor
Joško Mikin

Seget Donji, svibnja 2013.g.